

BSB 000734

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „БУРГАСКА РЕГИОНАЛНА ТУРИСТИЧЕСКА АСОЦИАЦИЯ“		
Адрес: гр. Бургас, ул. Фердинандова № 29 А, ет. 4		
Град: Бургас	Пощенски код: 8000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Фани Семерджиева		Телефон: + 359 887 721111
Електронна поща: brta@abv.bg		Факс:
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.brta.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: Земеделие и напояване
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата 1. „Избор на изпълнител за предоставяне на Услуга за провеждане на анкетно проучване относно основните напоителни системи в рамките на проект “Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден

баланс” — GwB“, по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027“..

Югоизточен Район- Бургаска област

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: Експертна дейност
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата:
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Код: BG 341

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Земеделieto е основен потребител на водни ресурси, а основната причина за потреблението на вода в селското стопанство е напояването. Напояваните земи представляват 20% от обработваемата земя в световен мащаб, но 40% от производството на храни. Земеделските дейности са отговорни за почти 70% от световното водочерпене, достигайки до 95% в някои развиващи се страни. Следователно, това действие има за цел да разработи симулационен модел с адаптивен контрол в реално време и компоненти за агентно-базирано моделиране, за да се преодолее проблемът с времевата и пространствената променливост на инфилтрацията на почвата. Това ще подпомогне повишаване на ефективността на използване на водата с 10%, което ще доведе до големи икономии на вода, ще въведе значителен потенциал за значително намаляване на ненужно изразходваната вода (54–76%) и значително увеличение на водната продуктивност на културите (9–15%) чрез преход от повърхностни към спринклерни/дъждувачни/ или капкови системи до 2050 г.

За изготвяне на симулационния модел ще се проведе проучване сред местните местни ползватели на напоителни системи в региона, за да се изгради представяне на трите основни напоителни системи (повърхностни, спринклерни и капкови) за различни функционални типове култури в глобалния биоагросферен модел.

Изпълнителят следва да изпълни следните основни задачи:

Проект “Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден баланс”, BSB 000734- GwB и2 Договор за финансиране № MDLPA 293355/ 22.12.2025 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз.

Дейност 1. Разработване на методология

Изпълнителят следва да разработи подходяща методология за провеждане на анкетното проучване.

Методологията следва да включва най-малко:

- описание на целевата група;
- подход за подбор на респондентите;
- структура на извадката;
- критерии за включване и изключване на респонденти;
- начин на провеждане на проучването;
- контрол на качеството на събраните данни;
- мерки за избягване на дублиране на респонденти;
- мерки за защита на личните данни и информирано съгласие;
- организация на работата на анкетаторите/експертите;
- график за изпълнение.

Дейност 2. Подбор на извадка от 1 000 лица

Изпълнителят следва да подбере извадка от 1 000 респонденти сред местни ползватели на напояване и свързани професионални групи от Бургаска област.

В извадката следва да бъдат включени:

- земеделски стопани;
- местни напоители/ползватели на напоителни системи;
- местни професионалисти в областта на напояването;
- мениджъри/ експерти по водни ресурси към организации на водоползватели;
- представители на държавни институции, свързани с напояването ;
- други лица с пряко отношение към използването и управлението на водите за земеделски цели.

Дейност 3. Изготвяне на въпросници за интервю/анкета, включващи 20-30 въпроса.

Въпросниците ще бъдат съгласувани с водещия партньор по проекта – Университет Намик Кемал, Текирда, Турция, както и с възложителя на поръчката.

Анкетата следва да позволява статистическа обработка и сравнителен анализ на резултатите.

Дейност 4. Осигуряване на дигитален инструмент за онлайн анкетиране

Изпълнителят следва да осигури линк или друго техническо решение за попълване на анкетата чрез мобилни таблети или еквивалентни мобилни устройства.

Дигиталният инструмент следва да осигурява най-малко следните функционалности:

- попълване на анкетата онлайн чрез таблет или друго мобилно устройство;
- уникален идентификатор на всяка анкета;
- записване на начален и краен час на провеждане на анкетата;
- позициониране/локация, когато е приложимо и допустимо;
- възможност за гласов запис, когато е приложимо и допустимо;
- задължителни полета за ключови въпроси;
- сигурно съхранение на данните;
- възможност за експорт на данните в подходящ формат за анализ, включително Excel/CSV или еквивалентен формат.

Excel/CSV или еквивалентен формат.

Всеки инструмент, който осигурява посочените функционалности, следва да бъде допустим.

Дейност 5: Провеждане на анкетното проучване

Изпълнителят следва да организира и проведе анкетното проучване сред одобрената целева група.

Дейността включва:

- организация на теренната работа;
- инструктаж и координация на анкетаторите;
- контакт с респондентите;
- провеждане на анкетите чрез одобрения дигитален инструмент;
- текущ контрол върху качеството и пълнотата на попълнените анкети;
- замяна на невалидни, непълни или дублирани анкети;
- осигуряване на минимум 1 000 валидни попълнени анкети.

За валидна анкета се приема анкета, която:

- е попълнена от лице от целевата група;
- съдържа необходимите отговори на ключовите въпроси;
- не е дублирана;
- е събрана чрез одобрения инструмент;
- е придружена от необходимите технически данни, доколкото това е допустимо;
- е проведена при спазване на приложимите правила за защита на личните данни.

Дейност 6. Изпълнителят следва да извърши обработка и анализ на събраните данни.

Анализът следва да включва най-малко:

- проверка и почистване на базата данни;
- кодиране на отговорите;
- описателна статистика;
- разпределение на респондентите по категории;
- разпределение според използваната напоителна система;
- сравнителен анализ между повърхностно, спринклерното и капково напояване;
- идентифициране на основни тенденции, ограничения и практически проблеми;
- оценка на приложимостта на резултатите за целите на симулационния модел;
- изготвяне на изводи и препоръки.

Дейност 7. Изготвяне на доклад

Изпълнителят следва да изготви окончателен аналитичен доклад.

Докладът следва да съдържа най-малко:

- резюме;
- описание на целта и обхвата на проучването;
- описание на методологията;
- описание на извадката;
- описание на въпросниците;
- описание на използвания дигитален инструмент;
- данни за проведената теренна работа;
- анализ на резултатите;
- сравнителен анализ на трите основни напоителни системи;
- изводи относно приложимостта на данните за симулационния модел;
- ограничения на проучването;
- заключения и препоръки;
- приложения, включително анкетна карта, таблици, графики и структура на базата данни.

Изпълнителят следва да предаде следните резултати:		
№	Резултат	Минимално съдържание
1	Методология за провеждане на проучването	целева група, подбор на извадка, организация на работа, контрол на качеството
2	Анкетна карта	20–30 въпроса, насочени към трите основни напоителни системи
3	Дигитален инструмент за анкетиране	линк/форма за таблет или мобилно устройство с необходимите функционалности
4	База данни	минимум 1 000 валидни попълнени анкети
5	Анализ на данните	статистически и сравнителен анализ
6	Окончателен доклад	аналитичен доклад с изводи и препоръки

Допълнителна информация се съдържа в техническата спецификация

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
79311200-9 – Услуги по провеждане на изследвания.

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Не е приложимо Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 75 000 Евро без ДДС или 90 000 Евро с ДДС Прогнозната максимална стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта за дейността.
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 3 месеца , считано от датата на подписване на договора
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

Проект "Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден баланс", BSB 000734- GwB и 5 Договор за финансиране № MDLPA 293355/ 22.12.2025 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз.

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя по избор на изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предмет на настоящата процедура е дейност предвидена в проект **“Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден баланс” — GwB“ с № BSB 000734, по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания по договора за изпълнение по банков път, по посочена от Изпълнителя, по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 30 % от общата договорена стойност- до 7 дни от датата на подписване на договора, след представяне на фактура от изпълнителя;
- Окончателно плащане в размер на 70 % от общата договорена стойност – до 15 дни след предаване на резултатите описани в точка П.1.2 от настоящата покана и подписване на проемо предавателен протокол между страните и представяне на фактура от изпълнителя.

Във фактурите Изпълнителят задължително вписва текста *„Разходът е по проект “Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден баланс”, BSB 000734- GwB , финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027“*

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора):

Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост, в съответствие с чл. 10 от ПМС № 4 / 11.01.2024г. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта в работен план и/ или графика му за изпълнение, което може да наложи именения в сключения договор, с избрания по настоящата процедура изпълнител. Всички изменения се съгласуват с Управляващия орган/ Националния орган на програмата и не могат да водят до изменение в предмета на процедурата.

Договорът може да бъде изменен и по взаимно съгласие на страните, след получаване на разрешение от страна на УО/ НО, като възложителят и изпълнителят сключват допълнително писмено споразумение помежду си.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията на публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Непокриването на само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Отстранява се от участие кандидат, за когото е налице някое от следните обстоятелства, съгласно чл. 8, ал. 3 ат ПМС № 4 / 11.01.2024г.
 1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на чл. 5 от ПМС № 4/ 11.01.2024г. или на условията в публичната покана;
 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедурата, съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП;
 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
 4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
- Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в 3 дневен срок от датата на постъпване на искането на интернет страницата си www.brta.eu.
- Оферти, постъпили след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат;
- Всяка оферта следва да е съгласно приложения образец към настоящата покана и да съдържа конкретно техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълна координация с екипа за изпълнение на проекта на Възложителя. Всички указания и забележки на Възложителя са задължителни за изпълнителя;
- При изпълнение на услугата, Изпълнителят задължително спазва изискванията на програма Интеррег IV- В NEXT Черноморски басейн 2021-2027;
- Изпълнителят поема всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката и всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство;
- Оферти с цени, надвишаващи посочената в тази покана прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани;
- Възложителят може по всяко време да проверява заявени от изпълнителя данни, да иска разяснения относно офертата и представяните към нея документи, както и да изисква писмено представянето в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Офертата може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Оценителите задължително отстраняват участници, чийто оферти не отговарят на изискванията на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 / 11.01.2025г.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка със ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация /Образец 2/;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.
7. Когато **кандидатът е юридическо лице**, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
8. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
9. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4 се прилагат и за подизпълнителите.
10. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК /Удостоверение за актуално състояние, а ако е физическо лице- документ за самоличност / Образец 2/

-Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ , удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ.

- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

- Когато кандидатът е обединение, което не е ЮЛ, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа създаващ обединението;

- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ, се представя удостоверение за актуално състояние / заверено копие/ или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да е издаден не по- рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12 , ул. 1, т. 1 от ПМС № 4 / 2024г. по образец / Образец 3/.

Декларацията се подписва от:

- Лицата, които представляват участника или кандидата;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи;
- При събирателни дружества- лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ; При командитни дружества- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ; при дружества с ограничена отговорност- лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от ТЗ, а при ЕООД- лицата по чл. 147 от ТЗ; при акционерни дружества- лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ; при командитно дружество с акции- лицата по чл. 256, във вр. с чл. 244, ал. 1 от ТЗ; при еднолицен търговец- физическото лице- търговец; при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клона е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица- лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи:

- 3.1 Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката / Образец 1/;

- 3.2 Декларация за регистрация по ЗТРРЮЛНЦ / Образец 2/;

- 3.3 Административни сведения / Образец 4/;

- 3.4 Декларация за подизпълнители / ако ще се ползват/ - в оригинал / Образец 5/;

- 3.5 Декларация от обединение- в оригинал / Образиц 6/.

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединенията, които не са юридически лица, се представя към офертата и Договор за обединение, с информация за лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че обединението **не е регистрирано в регистър**

БУЛСТАТ към момента на подаване на офертата, но бъде избрано за изпълнител, то следва да представи уностоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договора.

В случай, че офертата и / или документите, и/ или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето / та с право да представлява кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително следва да е посочено, че оправомощеното лице да представлява и подписва офертата от името на законния представител на кандидата.

Документите се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не се изискват	Не се изисква

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си- в оригинал /Образец № 7/.	1.Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под услуга / дейност , сходна с предмета на поръчката се разбира: планирането, управлението и изпълнението на проучвания , обобщаване на данни, мониторинг и изготвяне на анализи. Не се поставят изисквания относно обема на изпълнението. <i>В случай на участие на подизпълнител, изискванията се отнасят и за подизпълнителите, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълняват. В случай, че кандидата е обединение, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i>

2. Списък на екип, който ще изпълнява поръчката и/ или на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението / Образец № 8/	2.Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти за изпълнението на описаните задачи, като едно лице може да изпълнява повече от една функция, ако притежава необходимите квалификации и опит: • Ръководител на екипа/координатор - експерт по проучвания, анализи или изготвяне на методологии; • Експерт по напояване, земеделие или управление на водни ресурси; • Експерт по обработка и анализ на данни или IT или експерт по дигитални инструменти; <i>В случай на участие на подизпълнител, изискванията се отнасят и за подизпълнителите, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълняват. В случай, че кандидата е обединение, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☐			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект "Система за подпомагане на вземането на решения за глобален воден баланс", BSB 000734- GwB и 11
 Договор за финансиране № MDLPA 293355/ 22.12.2025 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз.

Договор № MDLPA 293355/ 22.12.2025 / BSB 000734/ по програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ NEXT „Черноморски басейн 2021-2027“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **5.10.2026** (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.

Офертите са подават на адрес: гр. Бургас, ул. „Генерал Гурко“ № 53, сграда 2, ет. 2 до **17.00 ч. на 05.10.2026г.**; чрез куриер или пощенски оператор с обратна разписка на същия адрес и телефон за доставка + 359 887 721111, до изтичане на срока.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Кандидатът има право само на една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертите за изготвят на български език.

Оферти подадени след срока няма да бъдат разглеждани.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

3. www.brta.eu - (интернет адреса на възложителя)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **един месец** (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **06.10.2026** (dd/mm/yyyy)

Час: **13.00ч.**

Място : гр. Бургас, ул. „Генерал Гурко“ № 53, сграда 2, ет. 2

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката /Образец № 1/
2. Документи по т. А.1, А.2, Б и В за подизпълнителите /ако е приложимо/

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност / Образец № 2/;

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, **документ , удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква**, ако в декларацията се посочи ЕИК/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ.

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е ЮЛ, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа създаващ обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ, се представя удостоверение за актуално състояние / заверено копие/ или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да е издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която е регистрирано. Документът трябва да съдържа информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/ 11.01.2024 г.) – по образец /Образец № 3/;

Декларацията се подписва от:

- Лицата, които представляват участника или кандидата;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните органи;
- При събирателни дружества- лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ; При командитни дружества- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ; при дружества с ограничена отговорност- лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от ТЗ, а при ЕООД- лицата по чл. 147 от ТЗ; при акционерни дружества- лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ; при командитно дружество с акции- лицата по чл. 256, във вр. с чл. 244, ал. 1 от ТЗ; при еднолицен търговец- физическото лице- търговец; при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клона е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица- лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1 Административни сведения- в оригинал /Образец № 4/;

3.2 Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие / ако кандидатът е декларираше че ще ползва подизпълнители/- в оригинал /Образец № 5/;

3.3 Декларация от обединение, ако е приложимо- в оригинал / Образец № 6/;

3.4 В случай, че кандидата е обединение, посочените документи по т.А 1 и т.А 2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представи Договор за обединение, съдържащ информация за лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на подаване на офертата и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договор за изпълнение;

3.5 В случай, че офертата и /или документацията, и / или предложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето с право на да представлява кандидата, се изисква нотариално заверено пълномощно, в което задължително се посочва оправомощаването на лицето да представлява и подписва оферта от името на законния представител на кандидата.

Документите се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Неприложимо.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 години до крайния срок на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – в оригинал / Образец № 7/;

2. Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на поръчката, като посочва образованието и квалификацията на лицата и специфичния им опит / Образец № 8/.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на страницата на възложителя www.brta.eu
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. **Съгласно ПМС № 4 / 2024г., Чл. 11(1)** Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;
2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение;
3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.

4. Съгласно ПМС № 4 / 2024г., Чл. 12 (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган, **за което избраният изпълнител подписва декларация преди договора.**

5. При подписване на договора избраният изпълнител следва да представи оригиналните документи по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4/ 2024г., удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.