



Европейски съюз



Европейски социален фонд  
**Инвестиции в хората**



ОПАК, Експерти в действие  
Оперативна програма  
„Административен капацитет“

## НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ПРОЗРАЧНОСТТА, ОТЧЕТНОСТТА И ПРЕВЕНЦИЯТА НА КОРУПЦИЯТА В РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

### ПРОЕКТ

„Гражданското общество за прозрачност на държавната и  
общинска политика по южното Черноморие“



Бургаска Регионална Туристическа Асоциация  
[www.brta.eu](http://www.brta.eu)

**Проектът „Гражданското общество за прозрачност на държавната и общинска политика по южното Черноморие“** се изпълнява от Бургаска Регионална Туристическа Асоциация по Оперативна програма „Административен капацитет“ - схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/08/1.2-02 „Гражданското общество – повече идеи за прозрачност и достъпност на държавната администрация“, приоритетна ос 1 „Добро управление“, подприоритет 1.2. „Прозрачна и почтена държавна администрация“.

Основната тематика на проекта е липсата на възможности за пряка и ефективна комуникация между институциите на публичната администрация, от една страна, и структурите на гражданското общество, от друга. В резултат от това са констатирани редица негативни следствия като:

- ✦ Непрозрачност в работата на администрацията
- ✦ Създаване на предпоставки за корупция
- ✦ Неефективно функциониране на институциите
- ✦ Липса на обществено доверие

Обща цел на проекта е: Подобряване на механизмите за контрол, постигане на прозрачност и отчетност в работата на държавната, областната и общинската администрация в района на южното Черноморие.

Специфичните цели на проекта са: Утвърждаване на партньорството между структурите на гражданското общество и администрацията в района на южното Черноморие за засилване на гражданския контрол и мониторинг, за превенция на корупцията и повишаване на отчетността в администрацията; Повишаване на публичността и информираността относно административното „отваряне“ на администрацията; Повишаване на общественото доверие в държавните и общински институции.

Проектът предвижда постигането на своите цели и удовлетворяване на нуждите на целевите групи чрез отделни и логически свързани дейности, като подходът е ефективно решаване на проблемите на регионално ниво, така че ефективността на дейностите и съответно ползите за целевите групи да са максимално конкретни. Дейностите по проекта целят идентифициране на основните проблемни области и съответно области, в които е необходимо по-добро сътрудничество, създаване на инструментариум за сътрудничество, по-добра подготвеност на гражданското общество и предизвикване на обществен диалог. Създаването на ефективен механизъм и подобряване разбирането на законодателството и механизмите за работа на администрацията от една страна ще възстановят общественото доверие в нея, а от друга страна ще създадат по-активно гражданско общество, което да решава проблемите в района на южното Черноморие.

### **Основни дейности:**

- ✦ Анализ на работата на администрацията в района на южното Черноморие и Стратегия за участие на СГО;
- ✦ Създаване на система за обмен на информация, събиране и преpraщане на сигнали и интернет форум;
- ✦ Повече информация за широката публика за важните проблеми и законодателството за района;
- ✦ Серия от кръгли маси за проблемите на ефективното и прозрачно управление в района.

## Конституцията на Република България регламентира

основните положения за структурата на администрацията, принципите на функционирането и правата на гражданите като потребители на административните услуги.

*„Гражданите имат право на информация от държавен орган или учреждение по въпроси, които представляват за тях законен интерес, ако информацията не е държавна или друга защитена от закона тайна или не засяга чужди права.“ /чл. 41 от Конституцията/.*

На това основно право на гражданите съответства задължението на администрацията да предоставя търсената информация доколкото не съществува конституционна или законова забрана за това, т.е. границите на упражняване на правото се простират до наличието на чужди права и интереси, които не бива да се засягат.

*„Гражданите имат право на жалби, предложения и петиции до държавните органи“ /чл. 45 от Конституцията/.*

Измеренията на това право са лични, икономически и социални. При упражняването му гражданите, освен че защитават многостранни свои интереси, могат да въздействат върху дейността на държавните органи.

Общият устройствен закон за структурата на администрацията, принципите за организацията на дейността ѝ, длъжностите и начинът на заемането им е Законът за администрацията.

Администрацията осъществява дейността си при спазване на принципите на: законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост.

В съответствие с тези принципи, и като гаранция за осъществяване на конституционно признато право на гражданите и юридическите лица за получаване на информация, е скрепеното в чл. 2, ал. 3 и 4 от Закона задължение на администрацията да я предоставя, както и да отговаря на техни запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, представляващи техен законен интерес.

Предоставянето на информация става по реда и правилата, предвидени в Закона за достъп до обществената информация.

Законът за достъп до обществената информация регламентира отношенията за достъп до обществена информация.

Обществена е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Задължени субекти относно информацията, която създават или съхраняват, са държавните органи, териториалните им поделения и органите на местно самоуправление. Българските физически и юридически лица, както и чужденците са носители на правото за достъп до обществена информация.

Всеки ръководител в системата на изпълнителната власт е длъжен да публикува на Интернет страницата на администрацията му актуална информация относно: неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация; информация за звеното, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация, а също и съществуващите вътрешни правила относно достъпа и реда до обществена информация. Ръководителите изготвят годишни отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, които включват и данни за направените откази и причините за това. Министърът на държавната администрация и административна реформа публикува обобщен доклад на информацията, подадена му от ръководителите на административни структури.

Административно-процесуалният кодекс (АПК) кодифицира материята на административното производство, като обхваща процедурата по издаването, оспорването и изпълнението на различните видове административни актове, принципите и правилата на организация на работата на администрацията, режима на приемане и разглеждане на предложенията и сигналите от граждани и организации.

Подзаконовите актове, издадени въз основа на Закона за администрацията и Административно-процесуалния кодекс относно организацията на дейността в администрацията са: Наредба за административното обслужване и Наредба №1 за административния регистър.

Наредбата за административното обслужване отразява концепцията за обслужване на „едно гише“; въвежда задължителни стандарти за качество при административното обслужване; предвижда използването на автоматизирани деловодни информационни системи с активирани функции за контрол по изпълнението на сроковете за предоставяне на административните услуги; предписва създаването на Харта на потребителите за всяка администрация; регламентира отчитането на състоянието на административно обслужване чрез Интернет базираната Система за самооценка на административното обслужване; задължава администрациите да въведат механизми за обратна връзка с потребителите и да проучат удовлетвореността им от ползването на административни услуги.

Наредба № 1 от 27.07.2006 г. за административния регистър определя обстоятелствата, които се вписват в него и реда за воденето, поддържането и ползването му. Регистърът се поддържа от Министерството на държавната администрация и административната реформа и съдържа информация за:

1. административните структури и ръководните им органи;
2. административните услуги и регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими, образците на документи, свързани с тях, както и издаваните индивидуални административни актове;

3. незаетите длъжности в администрацията;
4. обявленията за конкурсите за държавни служители;
5. служебните правоотношения.

Регистърът е публичен, с изключение на информацията, която се съдържа в него за служебните правоотношения.

Принципът за прозрачност на администрацията следва да се прилага и по отношение на лицата и начина, по който заемат длъжностите в нея, изпълнението на задълженията им и кариерното им израстване. Съгласно Закона за администрацията, дейността на администрацията се осъществява от държавни служители и лица, работещи по трудово правоотношение.

Основните актове по отношение на служителите в администрацията са: Законът за администрацията, Законът за държавния служител, Кодексът за поведението на държавния служител и подзаконовите актове по приложението им.

Законът за държавния служител урежда възникването, съдържанието и прекратяването на служебните правоотношения между държавата и държавния служител, както и статута на държавния служител. Законът:

- » Въвежда задължителното конкурсно начало при постъпване в администрацията;
- » Определя правата и задълженията на държавния служител и начина на изпълнение на задълженията му. Невъзпитаното, грубо и нелюбезно отношение към гражданите, както и неудовлетворяването на законни техни интереси е основание за ангажиране на дисциплинарна отговорност на държавния служител;
- » При встъпване в длъжност, както и до 31 март на всяка година държавният служител е длъжен да декларира имотното си състояние;
- » Постъпилите за първи път на длъжност служители подлежат на обучение;
- » Кариерното израстване се основава на принципа на последователно повишаване в по-висок ранг или длъжност; повишаването в ранг е обвързано с оценката на изпълнение на работата на служителя;

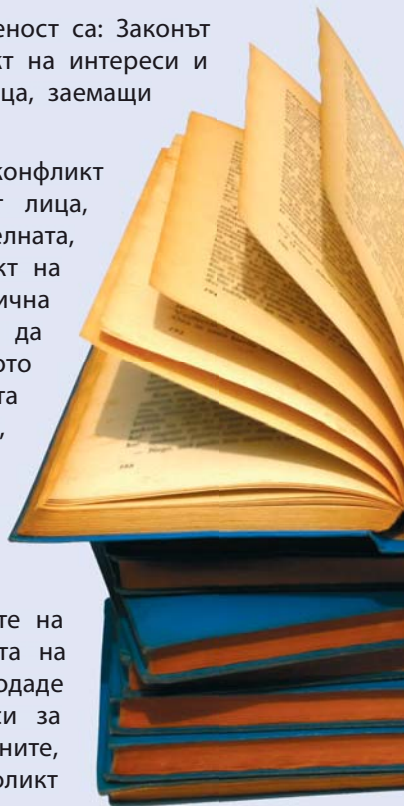
Детайлната регламентация на основните положения в закона се съдържа в подзаконовите актове по прилагането му: Наредба за провеждане на конкурсите и Наредба за условията и реда за атестиране на държавните служители. Единният класификатор на длъжностите в администрацията определя наименованията на длъжностите, разпределението им в нива, минималните изисквания за заемане на съответната длъжност, а също и вида на правоотношението, с което длъжността се заема.

Кодексът за поведението на държавния служител определя правилата за поведение на служителите в държавната администрация. Кодексът съдържа правила за взаимоотношенията на администрацията с гражданите и регламентира принципите, на които следва да се основава личното и професионалното поведение на държавните служители. В кодекса се съдържат и правила, целящи осигуряването на безпристрастното и законосъобразно изпълнение на задълженията на държавния служител като: правила за противодействие на корупционни прояви от служителя и правила за избягване на конфликт на интереси. Неспазването на правилата за професионално поведение е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на служителя.

Нормативни актове с антикорупционна насоченост са: Законът за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и Законът за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности.

Законът за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси се отнася до широк кръг от лица, заемащи публични длъжности в изпълнителната, законодателната и съдебната власти. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба. Законът изброява обстоятелствата, които могат да доведат до конфликт на интереси. Лицата заемащи публична длъжност се задължават да декларират при встъпването им в длъжност и след това периодично за наличието или липса на обстоятелства, които водят до конфликт на интереси. Декларациите на лицата се публикуват на Интернет страницата на съответната администрация. Всеки може да подаде сигнал за наличие на конфликт на интереси за публична личност. Законът регламентира органите, които разкриват наличието или липсата на конфликт на интереси.

Законът за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности регламентира създаването на публичен регистър, съдържащ данни за имуществото, доходите и разходите на лицата, заемащи публични длъжности. Регистърът се създава към Сметната палата. Всеки има право на достъп до данните в регистъра при спазване на разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация. Информация за имената и длъжността на лицата, задължени да подадат декларация





за имущественото си състояние, се съдържа на Интернет страницата на Сметната палата.

Дейността на общинските администрации се регулира и от нормите на Закона за местното самоуправление и местна администрация, Закона за общинските бюджети, Закона за общинската собственост и Закона за общинския дълг.

Законът за общинските бюджети съдържа правила за отчетност и контролируемост на общинските бюджети от местната общност.

Законът за общинската собственост предвижда като правило разпореждането с имоти общинска собственост да се извършва след провеждането на публичен търг или конкурс. Към общините се създават:

- » публичен регистър с данни за разпоредителните сделки с общинска собственост;
- » публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

Законът за омбудсмана и Правилникът по приложението му регламентират правното положение и дейността на омбудсмана – посредник между администрацията и гражданите и юридическите лица по повод накърнени права и законни интереси на лицата, причинени от действия или бездействия на администрацията. Омбудсманът поддържа публичен регистър за постъпилите жалби и сигнали и за движението по тях. Ежегодно омбудсманът изготвя доклад за дейността си пред Народното събрание. На местно ниво за спазване на правата на гражданите пред органите на местно самоуправление и местна администрация действат обществените посредници. Редът за избирането им и правилата за дейността им се уреждат в Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилниците на общинските съвети.

### **Актовете, свързани с контрола върху работата на администрацията.**

В Закона за администрацията е предвидено създаването на Главен инспекторат към администрацията на Министерски съвет. Главният инспекторат е на пряко подчинение на министър-председателя. Основните му функции са свързани с координиране на дейността на инспекторите, проверка и

разглеждане на сигнали за корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, както и осъществяването на контрол и проверки по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Към всички министерства, държавни агенции и други административни структури на централно ниво, включително и областните и общински администрации са изградени инспекторати, които извършват проверки на сигналите, молбите и жалбите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията; осъществяват контрол и извършват проверки по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

От 2009 г. правомощията на инспекторатите се разширяват и те ще могат да предлагат образуването на дисциплинарно производство за държавни служители при констатиране на нарушения на служебните им задължения, на задълженията им по Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на тези по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Законът за финансовото управление и контрол в публичния сектор регламентира принципите и изискванията към системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор. Финансовото управление и контрол се осъществяват при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Със Закона за вътрешния одит се регламентира независимата и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и подобрява работата на организациите.

Ръководителите на публичните организации, които са отговорни за функционирането на адекватни системи за финансово управление се подпомагат в дейността си от одитно звено. Законът изчерпателно посочва организациите, където се създава звено за вътрешен одит. Общините също са включени. Вътрешният одит подпомага организацията като: идентифицира и оценява рисковете в организацията и оценява адекватността и ефективността на системите ѝ за финансово управление и контрол. Принципите при осъществяване на одита са: независимост и обективност; компетентност и професионална грижа; почтеност и поверителност.

### Интернет система - [www.brta.eu](http://www.brta.eu)

По проект „Гражданското общество за прозрачност на държавната и общинска политика по Южното Черноморие“ е създадена информационно-комуникационна система за обмен на информация, събиране и препращане на сигнали, и интернет форум. Системата осигурява публично представяне и обсъждане на дейностите на администрацията, касаещи района – от проекти

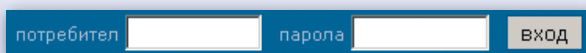


на нормативни актове, изготвяни от общинските съвети, през провеждани обществени поръчки и концесии до администрирани разрешителни и лицензионни режими.

Всяка регистрирана администрация има потребителско име и парола, даващи и по-големи права в системата:

1. да отговаря/коментира сигнали за нередности подадени от СГО;
2. да регистрират нов казус и да коментират вече създаден казус;
3. да добавят и променят информацията в бизнес профила си;

Идентификацията става от главната страница на сайта.



потребител  парола

### 1. Отговор/коментар към подаден сигнал

Сдруженията на гражданското общество, подават своите сигнали до органите на администрацията.

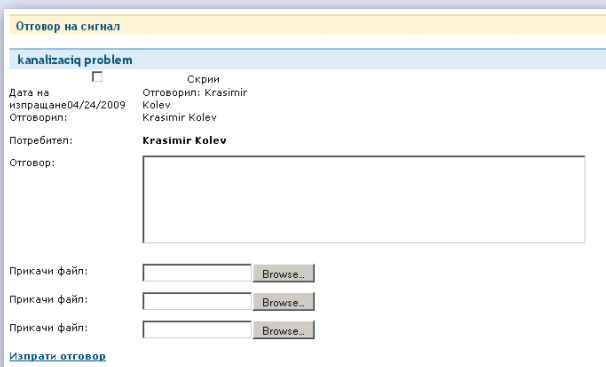
Право да подават сигнали имат регистрираните в системата СГО.

При подаването на сигнал СГО въвеждат име на сигнала, описание на самия сигнал, прикачват файлове свързани със самия сигнал и избират към коя/кои администрации да бъде адресиран сигнала. Администрациите автоматично получават мейл за подадения към тях сигнал.

Отговор и коментар на сигнал могат да се добавят от всички регистрирани в системата СГО и органи на администрацията.

Добавянето на коментар или отговор става от бутона „Добави коментар“.

Към отговорите на сигналите може да се прикачват файлове.



**Отговор на сигнал**

**kanalizacij problem**

Скри

Дата на изпращане: 04/24/2009      Отговорит: Krasimir Kolev  
Отговорит: Krasimir Kolev

Потребител: **Krasimir Kolev**

Отговор:

Прикачи файл:

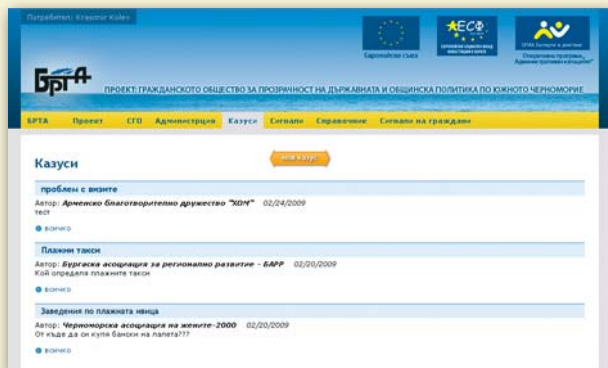
Прикачи файл:

Прикачи файл:

[Изпрати отговор](#)

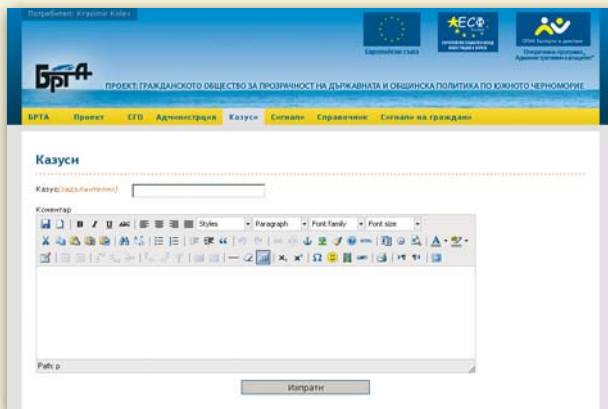
## 2. Регистрация на нов казус и коментар към даден казус

Страница Казуси представлява интернет форум, за обсъждане на различни теми, свързани с компетенцията на органите на местната и държавна власт. Форумът е полезна стъпка в посока на повишаване ефикасността на общуването между СГО и администрацията.



Регистрираните потребители (СГО и администрации) могат да добавят нови казуси или да пишат коментари по вече създадени такива. В тази секция има различни инструменти за оформяне на текста, които могат да бъдат използвани от желаещите да направят коментар.

Добавянето на нов казус става от бутон "нов казус", видим само за регистрираните потребители.

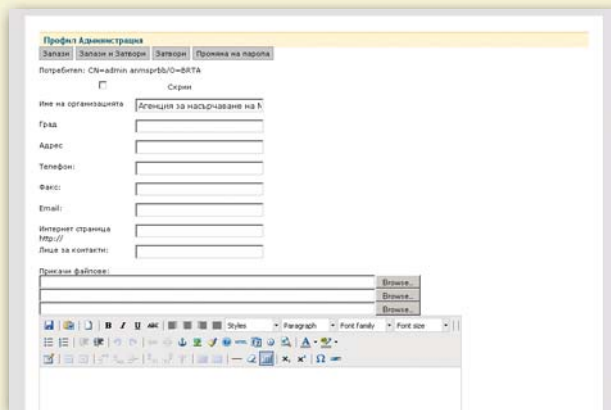


### 3. Редакция на бизнес профил

На регистрираните СГО и администрации им се предоставя служебна парола и потребителско име, с които могат да влязат в потребителския си профил и да редактират/ добавят своите данни.

#### редактиране на профила

Редакцията на профил става от бутона „редакция на профил“, намира се в личната страница на съответното СГО/Администрация. СГО или Администрациите сами решават какво да бъде тяхното представяне и сами въвеждат желаната от тях информация – име на организацията, град, адрес, телефон, факс, електронна поща, интернет страница, лице за контакт, а също могат и да прикачат файлове, свързани с тяхното представяне.



### Антикорупция

Националната стратегия за превенция на корупцията за 2001 – 2005 г., Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за периода 2006 - 2008 г. (наричана Стратегията) и Програмата за нейното изпълнение поставят като проблем липсата на достатъчно механизми, гарантиращи откритост и прозрачност в работата на администрацията - както в процеса на взимане на управленски решения, така и при предоставяне на административните услуги.

Стратегиите маркират липсата на ясни и ефективни правила на взаимодействие между гражданите и органите на администрацията, последица от което е пониженото доверие на обществото в държавните институции. В допълнение, като се прибави и отсъствието на работещи механизми за противодействие на корупционни практики, е налице

засилване на общественото недоволство и задълбочаване на съмненията за непрозрачна и недобре работеща администрация.

Ето защо основни цели на стратегията са: повишаването на общественото доверие в институциите и засилването на гражданския контрол; предотвратяване на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск; утвърждаване на ясни правила за взаимодействие между администрацията и гражданите.

Стратегията очертава два типа мерки:

- ✦ От една страна мерките, очертани в стратегията са насочени към подобряване на вече съществуващи механизми за повече откритост, прозрачност и отчетност, засягащи дейността и организацията на администрацията и представлящи мерки „отвътре – навън” - от администрацията към обществото. Тук попадат: единност и прозрачност в процедурата по назначаването на служители в администрацията; оптимизиране на процедурите за оценяване и професионално развитие, на конкурсите за вътрешен подбор и оптимизиране на системата за допълнително материално стимулиране; укрепване на капацитета на инспекторите за разкриване и предотвратяване на случаи на корупция, конфликт на интереси и на други злоупотреби със служебно положение; внедряване на задължително обучение по проблемите на корупцията.
- ✦ От друга страна в стратегиите са очертани мерките, които ще спомогнат за превенция на корупцията, но чрез включването на структурите на гражданското общество, т. е мерки „отвън-навътре”. Тук са предвидени:
  - мерки за институционализиране на участието на структурите на гражданското общество /СГО/ в процеса на изработване и оценка на антикорупционни политики на национално и местно ниво;
  - мерки, свързани с участието на СГО в превантивната дейност срещу корупцията като участие в информационно-образователни компании, разработване и реализиране на антикорупционни програми;
  - мерки, осигуряващи сътрудничество с представители на НПО по отношение на изработване на критерии за оценяване на антикорупционните политики и осъществяване на антикорупционни одити.

Важен момент за повишаване на общественото доверие и същевременно повишаване на прозрачността в работата на администрацията е предприемането на мерки за повишаване на качеството на административните услуги. Тук се включват мерки, насочени към: продължаването на изграждането на елементите на електронно правителство, ускоряване на процеса за обслужване на „едно гише” с акцент върху каналите за обратна връзка с потребителите, преминаване към интегрирано административно обслужване; съчетаване на принципа на отчетност с принципа за самооценка на администрацията, посредством въвеждането на отворена публична система за оценка на качеството на обществените услуги.

Предвидени са и мерки за укрепване на капацитета на институциите на националния и обществените омбудсмани.

Стратегията за модернизиране на администрацията предвижда, че за постигането на добро управление следва да се усъвършенстват консултацияните механизми при разработването на национални политики и законопроекти, включващи участието на икономически и социални партньори, представители на местното самоуправление и на НПО. По отношение на административните услуги се предвижда въвеждането на практика на механизмите за обратна връзка на гражданите, като се отчита степента им на удовлетвореност от услугите. Насърчава се въвеждането на системи, осигуряващи качеството на административните услуги.

В изпълнение на Стратегията за модернизиране на администрацията бе създадена Концепцията за подобряване на административното обслужване в контекста на принципа на „едно гише“. Въвеждането на организационния принцип за работата на „едно гише“ е средство за постигане на осемте стратегическите принципи /описани в Концепцията/ за подобряване на административното обслужване. Наред с ползите за потребителите на административни услуги и за администрацията, безспорен е антикорупционният ефект, който би се постигнал с доизграждането на елементите му и въвеждането на този организационен принцип в администрацията.

### ИЗВОДИ:

Очертаните насоки в стратегиите за повишаване на прозрачността и отчетността на администрацията и за превенция на корупцията са за засилване на ролята и участието на структурите на гражданското общество не само като подаващи обратна връзка за качеството на административните услуги, но и като по-активни участници в процеса на изработване на политики и оценяване на провежданите от администрацията политики. Подобни тенденции се обуславят от факта, че администрацията само до определен момент може да създава и оптимизира механизмите, осигуряващи прозрачността и отчетността и. В един последващ момент, с оглед степента на зрялост на обществото, СГО трябва да се включат в процеса, за да оценят доколко са успешни „усилията“ на администрацията да е прозрачна и открита и за да се ангажират пряко за подобряване на това, от което обществото не е доволно като цяло.



БУРГАСКА РЕГИОНАЛНА ТУРИСТИЧЕСКА АСОЦИАЦИЯ е създадена през 1998 година като сдружение в обществена полза и обединява създадените в Бургаска област местни туристически сдружения, регионални браншови организации и общини. Целта на Асоциацията е да подпомага и насърчава развитието на туризма в Бургаски регион и сама или в сътрудничество с други организации да работи за развитието на региона като туристическа дестинация. БРТА е регистрирана по ЗЮЛНЦ и съгласно изискванията на Закона за туризъм в Република България.

БРТА е единствената регионална туристическа организация в България, която е член на Националния съвет по туризъм в Република България от неговото учредяване. Националният съвет по туризъм е държавно-обществен консултативен и координационен орган към председателя на Държавната агенция по туризъм. БРТА е член на Комисията по заетост в Бургаска област.

### ЧЛЕНОВЕ:

- » Община Несебър; Община Поморие; Община Созопол; Община Приморско; Община Царево; Община Малко Търново; Община Средец; Община Карнобат; Община Руен; Община Котел; Община Стралджа; Община Елхово; Община Болярово;
- » Съюз на собствениците - Слънчев бряг;
- » Дирекция на Природен парк „Странджа“;
- » Фондация „Созопол“;
- » Българско дружество за защита на птиците - Бургас;
- » Съвет по туризъм - Черноморец; Съвет по туризъм - Малко Търново; Съвет по туризъм - Созопол; Съвет по туризъм - Приморско; Съвет по туризъм - Поморие;
- » Българска асоциация на туристическите агенции - регион Бургас;
- » Асоциация на частните хотелиери и ресторантьори - Несебър;
- » ЕЦИКИ - Бургас;
- » Бургаска асоциация на частните хотелиери и ресторантьори.

### ПАРТНЬОРИ:

- » Областни администрации на области Бургас, Ямбол, Сливен;
- » Туристически борд на Майорка;
- » Туристически клъстер на Балеарските острови;
- » Държавна Агенция по Туризъм;
- » Регионални държавни институции - РСЗ, РДВР, РИОСВ, ОДЗГ и др.;
- » Структуроопределящи фирми в региона - Лукойл, Летище Бургас, Слънчев бряг АД, Дюни, Джей Ел Пи, „Пластмасови изделия“ - Средец и др.;
- » Учебни заведения - Бургаски Университет „Проф. Д-р Асен Златаров“, Бургаски Свободен Университет, Професионална Гимназия по Туризъм - Бургас и др.



## ДЕЙНОСТИ:

- » Промоция на региона - участие в туристически борси и изложения (Берлин, Москва, Братислава, Познан, Тел Авив, София, Варна, Бургас и др.); журналистически турове; презентации;
- » Курсове за обучение и семинари; предоставяне на информация и консултации в областта на туризма; организиране на срещи по актуални въпроси за развитието на туризма в региона - с общини, туристически организации, министерства, агенции и др.;
- » Организиране на Регионален Туристически Форум (от 1998 г. до 2008 г.) и Туристическа борса „ВАШАТА ВАКАНЦИЯ„ (от 2001 г. до 2008 г.) в партньорство с Областна управа Бургас и ДАТ;
- » Участие в изготвяне на стратегически и програмни документи - План за развитие на Югоизточен планов регион, Областна стратегия на Бургаска област, Национална стратегия за развитие на екотуризма, Общински планове за развитие и други стратегически документи;
- » Разнообразяване на туристическия продукт в региона - разработване на туристически продукти в с. Бръшлян, Граматиково, Бродилово, Кости, Българи, Козичено и др.; обучение на желаещи да развият селски и екотуризъм в общините Малко Търново, Средец, Царево, Бургас, Поморие, Елхово, Стралджа, Котел, Приморско, Руен, Карнобат, Сунгурларе и др.;
- » Изготвяне на проекти за привличане на финансови средства в сферата на туризма и икономическото развитие - по програмите ФАР, Монако, БШПОБ, ОПАК, USAID и др.;
- » Партньор на Комисията за защита на потребителите, Държавна агенция по туризъм, Областни управители на области Бургас, Сливен, Ямбол и др.

БРТА предоставя информация на Общините, Областните администрации, Съветите по Туризъм и Регионалните браншови организации в туризма в Югоизточен планов регион за текущи прояви на национално и регионално ниво. Обобщава постъпилите предложения и информации от Областни управи, общини и Съвети по Туризъм и ги представя пред съответните държавни институции.

8000 Бургас, ул. „Лермонтов“ 52, ет. 2,  
тел./факс: 056 841966,  
e-mail: brta@brta.eu, brta@abv.bg  
Председател на УС: Соня Енилова





**ОТ НАС ЗАВИСИ!**

[www.brta.eu](http://www.brta.eu)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от БРТА и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.