



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАК, Експерти в действие
Оперативна програма
„Административен капацитет“

РАЗПОРЕДБИ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ,
СВЪРЗАНИ С ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ
И УЧАСТИЕ НА СТРУКТУРИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО
ОБЩЕСТВО В ПРОЦЕСА НА ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПОЛИТИКИ ЗА ПРОЗРАЧНА И ОТЧЕТНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЕКТ

„Гражданското общество за прозрачност на държавната и
общинска политика по южното Черноморие“



Бургаска Регионална Туристическа Асоциация
www.brta.eu

Проектът „Гражданското общество за прозрачност на държавната и общинска политика по южното Черноморие“ се изпълнява от Бургаска Регионална Туристическа Асоциация по Оперативна програма „Административен капацитет“ - схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/08/1.2-02 „Гражданското общество – повече идеи за прозрачност и достъпност на държавната администрация“, приоритетна ос 1 „Добро управление“, подприоритет 1.2. „Прозрачна и почтена държавна администрация“.

Основната тематика на проекта е липсата на възможности за пряка и ефективна комуникация между институциите на публичната администрация, от една страна, и структурите на гражданското общество, от друга. В резултат от това са констатирани редица негативни следствия като:

- ✦ Непрозрачност в работата на администрацията
- ✦ Създаване на предпоставки за корупция
- ✦ Неефективно функциониране на институциите
- ✦ Липса на обществено доверие

Обща цел на проекта е: Подобряване на механизмите за контрол, постигане на прозрачност и отчетност в работата на държавната, областната и общинската администрация в района на южното Черноморие.

Специфичните цели на проекта са: Утвърждаване на партньорството между структурите на гражданското общество и администрацията в района на южното Черноморие за засилване на гражданския контрол и мониторинг, за превенция на корупцията и повишаване на отчетността в администрацията; Повишаване на публичността и информираността относно административното „отваряне“ на администрацията; Повишаване на общественото доверие в държавните и общински институции.

Проектът предвижда постигането на своите цели и удовлетворяване на нуждите на целевите групи чрез отделни и логически свързани дейности, като подходът е ефективно решаване на проблемите на регионално ниво, така че ефективността на дейностите и съответно ползите за целевите групи да са максимално конкретни. Дейностите по проекта целят идентифициране на основните проблемни области и съответно области, в които е необходимо по-добро сътрудничество, създаване на инструментариум за сътрудничество, по-добра подготвеност на гражданското общество и предизвикване на обществен диалог. Създаването на ефективен механизъм и подобряване разбирането на законодателството и механизмите за работа на администрацията от една страна ще възстановят общественото доверие в нея, а от друга страна ще създадат по-активно гражданско общество, което да решава проблемите в района на южното Черноморие.

Основни дейности:

- ✦ Анализ на работата на администрацията в района на южното Черноморие и Стратегия за участие на СГО;
- ✦ Създаване на система за обмен на информация, събиране и препащане на сигнали и интернет форум;
- ✦ Повече информация за широката публика за важните проблеми и законодателството за района;
- ✦ Серия от кръгли маси за проблемите на ефективното и прозрачно управление в района.

В **Закона за администрацията** е изведено, че органите на държавната власт координират дейността си за осъществяване на единна държавна политика и извършват консултации със социални партньори, с представители на частния сектор и с представители на гражданското общество. Средствата за реализацията на тази норма-прицип са: създаване от Министерския съвет на държавно-обществени консултативни комисии по важни въпроси от обществена значимост (чл. 53 от Закона за администрацията); създаване на съвети, като консултативни звена и от отделни органи на изпълнителната власт на централно и местно ниво за решаване на въпроси от специалната им компетентност.

Тези разпоредби засягат случаите, в които представители на гражданския сектор биха могли да бъдат включени в състава на подобни консултативни комисии, с уточнението, че това става по усмотрение на органа, към който се създава комисията.

Пример за подобна комисия е Държавно-обществената консултативна комисия по превенцията на престъпността, където е предвидено участието на представител на НПО сектора. С Постановлението за създаване на комисията се предвижда и възможност за юридически лица с нестопанска цел, работещи в тази сфера да кандидатстват за включване в работата на комисията.

Чл. 28 от Административно-процесуалния кодекс регламентира общата организация на отношенията на административните органи с гражданите и организацията. Той е израз на изискванията за прозрачност и предвидимост на администрацията. Правилото на чл. 28 задължава административните органи при упражняване на правомощията им да:

1. осигуряват общодостъпна, точна, систематизирана и разбираема информация за компетентността им;
2. осигуряват достъп до формулярите и оказват съдействие за попълването им;
3. предоставят пълна информация за сроковете, приложими в производството, и за дължимите такси;
4. осигуряват възможност исканията за издаване на актове да се подават в териториалните поделения на органа, а при възможност - и/или в общините, като посочват изчерпателно къде и как става това;
5. организират дейността си така, че по възможност да обслужват заинтересованите граждани и организации на едно място в едно служебно помещение, като това изискване се отнася и за териториалните им звена;
6. осигуряват подходящо за гражданите и организацията работно време.

Идеята на чл. 28 от АПК е доразвита и детайлизирана в Наредбата за административното обслужване. Наредбата регламентира общите стандарти за качество на административните услуги. Стандартите включват: идентификация на служителите, посредством отличителни знаци и табели, информация за видовете административни услуги, редът, формата и сроковете за предоставянето им, осигуряването на подходяща среда при оказване на услугите /помещения, съобразени за хора с увреждания, бременни и възрастни/. Всяка администрация е длъжна да приеме Харта на клиента, където наред с общите се специфицират и собствени стандарти. Хартите се публикуват на интернет страниците на съответните администрации, разпространяват се чрез информационни материали и брошури, поставят се на видно място в служебните помещения на администрациите и съдържат информация, както за стандартите за качеството на обслужване, така и за механизмите за обратна връзка с потребителите.

Основната цел, за съществуването на харти на потребителите, е подобряването на качеството на административното обслужване чрез информиране на потребителите за всички значими за тях въпроси в процеса на обслужването им. С оглед на това, че администрациите се намират на различен етап от развитието си, е удачно хартите да се разработват самостоятелно за всяка администрация.

В Ръководството за разработване на харта на клиента и стандарти за обслужване е акцентирано на важноста за привличането и на служители на администрацията и на потребителите в процеса на създаването ѝ. Ангажираността на потребителите от самото начало е условие за разработването на харта, ориентирана към техните очаквания за качеството на административните услуги.

Нормативният израз на тази възможност за потребителите се съдържа в чл. 22 от Наредбата за административното обслужване, който гласи: «Администрациите поддържат постоянен открит диалог с потребителите, с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с гражданското общество, в който се вземат предвид становищата относно нововъведенията и слабостите в организацията на административното обслужване, както и предложенията за подобряването му”.





Една от гаранциите за осъществяването на този принцип е механизмът за обратна връзка с потребителите. Средствата за осъществяването му са: анкети, кутии за мнения и коментари, създадената и обявена процедура за работа с предложения и сигнали, горещи телефони, интернет, дискусии, социологически проучвания и др. (чл. 24 от Наредбата).

Наличието на работещ механизъм за обратна връзка е гаранция за предприемането на анализ на събраните мнения, предложения и сигнали, който анализ е в основата на измерването на удовлетвореността на потребителите. Администрацията се задължава периодично да проучва и измерва удовлетвореността на потребителите. На страницата на Министерството на държавната администрация и административна реформа се намира Методология за проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите. Резултатите от измерванията, от анализа на събраните мнения и предложения, както и на предприетите конкретни действия по подобряване на обслужването се обсъждат с представители на гражданското общество (Чл.24, ал.6 и 7 от Наредбата).

Форма за реализация на обществен контрол са правата на гражданите и организациите да сезират администрацията с предложения и сигнали. Чрез използването на предложенията и сигналите се цели постигането и на заложеното в чл. 8, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс правило за еднакво решаване на сходните случаи.

Глава Осма от Административно-процесуалния кодекс (АПК) е посветена на предложенията и сигналите. Всеки гражданин или организация може да подават предложения и сигнали без да е необходимо доказването на личен и пряк интерес. Сигналите и предложенията на гражданите и организациите могат да се подадат и чрез омбудсмана. Адресати на предложенията и сигналите са административните органи или други органи с публичноправни функции. На административни органи са приравнени и всички други органи, които са носители на административни правомощия, независимо дали са част от законодателната или изпълнителната власти. В кодекса са дадени легалните определения на понятията „предложения“ и „сигнали“.

Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт, корупция, лошо управление

на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица.

Компетентният орган, до който са адресирани, следва да ги разгледа в двумесечен срок от получаването им. Срокът е инструктивен, тъй като с изтичането му, органът не се освобождава от задължение за произнасяне. Неспазването на сроковете се свързва с възможността да се ангажира административната отговорност на съответното длъжностно лице (чл. 303, т. 3 и чл. 305 от АПК). Като гаранция за свободното упражняване на правото за подаден на сигнал е предвидената в кодекса забрана за ангажиране на отговорността на подалия сигнала: „Никой не може да бъде преследван само заради подаване на предложение или сигнал“ (чл. 108, ал. 2 от АПК). Специалната разпоредба на чл. 32 от Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси предвижда защита за подалия сигнал за конфликт на интереси, като задължава лицата, които разглеждат сигнала да не разкриват самоличността на подалия сигнала, както и да не разпространяват данните, станали им известни по повод на сигнала.

Като допълнителна гаранция е предвиденото в Чл. 32, ал. 4 от Закона : „Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало искане за разкриване на конфликт на интереси, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред“.

Езиковото тълкуване на цитираните разпоредби за защита на лицето, подало сигнал, води до извода, че с такава защита се ползва само физическото лице – подател на сигнал, тъй като само физическо лице може да бъде „преследвано“. Добре би било да се изчисти терминологията, като се предвиди и адекватна защита за юридическо лице – подател на сигнал.

Конкретният ред за работата със сигналите и предложенията се урежда в устройствения правилник на административната единица. Устройственият правилник е подзаконов нормативен акт, който се издава по силата на законова делегация и урежда статута на съответния административен орган. В Устройствения правилник се регламентират формите за подаване и редът за обработване на сигналите и предложенията, компетентният орган за разглеждането им и неговите правомощия.

Съгласно чл. 13 от АПК: „Административните органи своевременно огласяват публично критериите, вътрешните правила и установената практика при упражняване на своята оперативна самостоятелност по прилагане на закона и постигане на целите му.“ Този принцип е известен още с

наименованието „Принцип на защита на оправданите очаквания“. Съобразно него административният орган трябва да оповести вътрешните правила и политиките, които ще следва при упражняване на дейността си. Веднъж оповестени всякакви промени в трайните практики е добре да се мотивират и отново оповестят на обществеността. Неспазването на този общ принцип, гарантиращ публичността в дейността на администрацията е основание за административно-наказателната отговорност за длъжностното лице, осъществяващо функциите на органа.

Като последица от подаването на сигнала може да се яви ангажирането на дисциплинарната отговорност на длъжностно лице, за чиито служебни нарушения се отнася сигналът.

Според разпоредбата на чл. 89, ал. 3 от Закона за администрацията: „Дисциплинарно нарушение извършва и ръководител, който не е обърнал внимание на оплакване на гражданите за нарушение извършено спрямо тях от негови подчинени“. Наличието на сигнали срещу служители на администрацията се отразява при атестирането им. Съгласно Наредбата за атестирането при оценяване на компетентността при работа с потребители се отчитат получените сигнали и жалби във връзка с обслужването.

Като обобщение може да се каже, че с правото да сигнализира може да се упражни пряко от гражданите и организациите и опосредено чрез омбудсмана. Задължение на администрацията е да осигури работещ механизъм за приемането, разглеждането и вземането на решение по подадения сигнал.

Предложенията се използват за усъвършенстване на работата на административния орган, както и за други въпроси от компетентността на сезирания орган. Предложенията могат да се правят от граждани и организации. Тук ролята на структурите на гражданското общество за усъвършенстването на политики и процедури от работата на администрацията може да е водеща.

Законът за местното самоуправление и местната администрация предвиждат, че гражданите и организациите могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинските съвети.

Съгласно Закона за нормативните актове, държавните органи, юридическите лица и гражданите могат да правят предложения за усъвършенстване на законодателството. В процедурата по издаване на нормативен акт, съставителят на акта се задължава да го публикува на страницата на съответната администрация, като на заинтересованите лица (в това число структурите на гражданското общество) се предоставя най-малко 14 дневен срок за становище. Тази разпоредба се отнася и за проектите за актове на Общинските съвети.

В Закона за общинските бюджети е предвидено, че общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност. Механизмите за това са: реализиране на публични обсъждания с местната общност при съставяне на проектобюджета; периодично информиране на местната общност за изпълнението на бюджета по ред и начин, определен в правилниците на Общинските съвети; публично обсъждане и на годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет. На публично обсъждане подлежи и предложението на кмета на общината за финансиране на проект чрез поемане на дългосрочен дълг (чл. 15 от Закона за общинския дълг).

В Закона за общинската собственост се предвижда, че стратегията за управление на общинската собственост, приета от Общинския съвет, и годишната програма за управление и разпореждане с имотите на общината се обявяват на населението и се публикуват и на интернет страницата на общината.

В общината се поддържат: публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост и публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

По отношение на прозрачността в дейността на общинските администрации Законът за местното самоуправление и местната администрация предвижда, че заседанията на Общинския съвет и на комисиите му са публични. Предвижда се възможност за гражданите да присъстват на публичните заседания на общинския съвет и на комисиите му, да се изказват, да отправят питания, становища и предложения. С това право би следвало да се ползват и представителите на НПО, още повече, че съгласно чл. 49 от Закона, както гражданите, така и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет. Чисто редакционно такава поправка може да се направи в закона. Възможно е обаче общинските администрации изрично да са предвидили в правилниците си и осигуряването на достъп до представители на НПО.

Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в седемдневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината или по друг подходящ начин, определен в правилника на Общинския съвет. Желаящите могат да се запознаят с актовете и на място в общината, както и да получат копия на актовете.

Важно е да се подчертае още веднъж, че проектите за нормативни актове на общинския съвет също трябва да бъдат публикувани на Интернет страницата на съответната община, като на заинтересованите лица се предостави най-малко 14 дневен срок за становища. Практиката показва, че на Интернет

страниците на някои от общинските администрации има информация за относимите за дейността и нормативни актове, но не и за проектите за актове.

ИЗВОДИ:

Прегледът на действащите нормативни актове и стратегически документи показва, че са създадени законови гаранции и механизми, осигуряващи прозрачността, отчетността и превенцията на корупцията в работата на администрацията.

- » По отношение на възможностите за влияние и участие на СГО са разписани добре съвещателните и консултативни функции, които те имат в процеса на изработване на политики.
- » Законодателството може да се доразвие като се предвидят и механизми, които да гарантират включването на СГО в процеса на изработване на политики и по тяхна инициатива, а не само по усмотрение на административния орган, отговорен за разработването на съответната политика.
- » По отношение на правото на физическите и юридическите лица да отправят сигнали, като средство за подобряване на работата на администрацията, е добре да се помисли и за предвиждането на гаранции за защита на юридическото лице, подало сигнала. В момента чисто езиковото тълкуване на действащите разпоредби насочва към извода, че само физическите лица се ползват с такава защита – чл.108, ал. 2 от АПК.
- » Нормативните актове, създаващи правилата за добро и качествено административно обслужване, съдържат добре разработени механизми за гражданско участие в тази сфера.

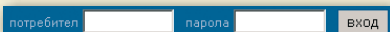


Проект „Гражданското общество за прозрачност на държавната и общинска политика по Южното Черноморие“ е създадена информационно-комуникационна система за обмен на информация, събиране и препращане на сигнали, и интернет форум. Системата осигурява публично представяне и обсъждане на дейностите на администрацията, касаещи района – от проекти на нормативни актове, изготвяни от общинските съвети, през провеждани обществени поръчки и концесии до администрирани разрешителни и лицензионни режими.

Всяко регистрирано СГО има потребителско име и парола, даващи му големи права в системата. СГО имат права да:

1. подават сигнали към съответните администрации;
2. да коментират подаден сигнал;
3. да регистрират нов казус и да коментират вече създаден казус;
4. да добавят и променят информацията в бизнес профила си.

Индентификацията става от главната страница на сайта.



потребител парола

1. Подаване на сигнали към администрацията

Сдруженията на гражданското общество, подават своите сигнали до органите на администрацията.

Право да подават сигнали имат регистрираните в системата СГО.

Подаването на сигнала става от бутон „подай сигнал“, намиращ се в страница „сигнали“ и видим само за регистрираните потребители.

При подаването на сигнал СГО въвеждат име на сигнала, описание на самия сигнал, прикачват файлове свързани със самия сигнал и избират към коя/кои администрации да бъде адресиран сигнала. При подаване на сигнал администрациите автоматично получават мейл за подадения към тях сигнал.

Отговор на сигнал

kanalizacij problem

Дата на изпращане: 04/27/2009

Потребител: Krasimir Kolev

Потребител: Krasimir Kolev

Прикачи файл: [] [Изпрати...]

Прикачи файл: [] [Изпрати...]

Прикачи файл: [] [Изпрати...]

Изпрати отговор

2. Коментар към подаден сигнал

Отговор и коментар на сигнал могат да се добавят от всички регистрирани в системата СГО и органи на администрацията.

Добавянето на коментар или отговор става от бутона „Добави коментар“.

Към отговорите на сигналите може да се прикачват файлове.

Изпрати сигнал към администрация

Дата на изпращане: 04/27/2009

Потребител: Krasimir Kolev

Заглавие: Плакът на Антоноп

Описание на проблема: Цялата територия на плажа е заета от платени чадъри

Изпрати до: Областна дирекция "Земеделие и гори"
Областна служба за съвети в земеделието
Областна пътно управление или Национална агенция пътна инфраструктура
Община Бургас
Община Мелико Търново
Община Несебър

Прикачи файл: [] [Изпрати...]

Прикачи файл: [] [Изпрати...]

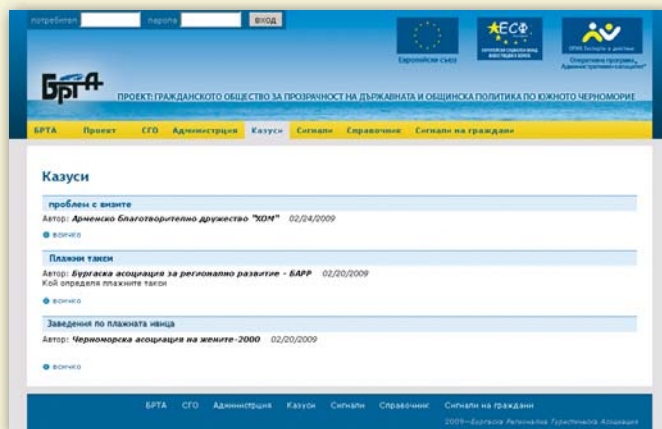
Прикачи файл: [] [Изпрати...]

Изпрати сигнала

3. Регистрация на нов казус и коментар към даден казус

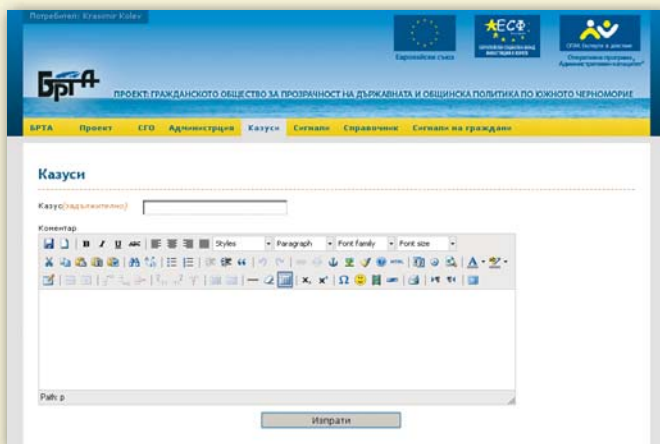
Страница Казуси представлява интернет форум, за обсъждане на различни теми, свързани с компетенцията на органите на местната и държавна

власт. Форумът е полезна стъпка в посока на повишаване ефикасността на общуването между СГО и администрацията.



Регистрираните потребители (СГО и администрации) могат да добавят нови казуси или да пишат коментари по вече създадени такива. В тази секция има различни инструменти за оформяне на текста, които могат да бъдат използвани от желаещите да направят коментар.

Добавянето на нов казус става от бутон "нов казус", видим само за регистрираните потребители.

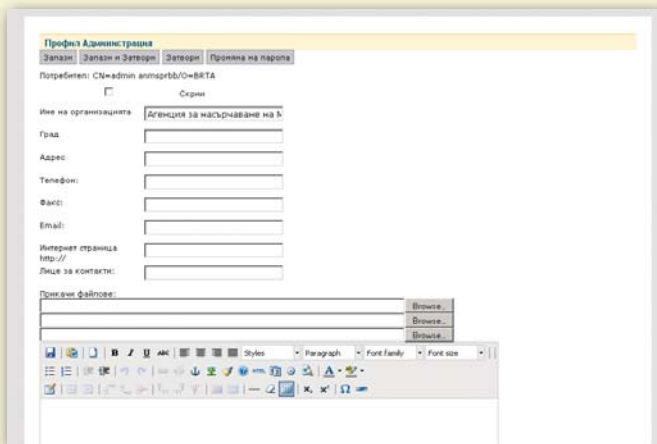


4. Редакция на бизнес профил

На регистрираните СГО и администрации им се предоставя служебна парола и потребителско име, с които могат да влязат в потребителския си профил и да редактират/ добавят своите данни.

редактиране на профила

Редакцията на профил става от бутона „редакция на профил“, намира се в личната страница на съответното СГО/Администрация. СГО или Администрациите сами решават какво да бъде тяхното представяне и сами въвеждат желаната от тях информация – име на организацията, град, адрес, телефон, факс, електронна поща, интернет страница, лице за контакт, а също могат и да прикачат файлове, свързани с тяхното представяне.



The screenshot shows a web application interface for editing a business profile. At the top, there is a navigation bar with buttons for "Профил", "Администрация", "Запази", "Запази и Затвори", "Затвори", and "Промяна на парола". Below this, the user is identified as "Потребител: СГМ-адм001 апл001рбб/0=ВРТА" with a "Секции" dropdown menu. The main form contains several input fields: "Име на организацията" (Agency for management of B.), "Град", "Адрес", "Телефон", "Факс", "Емайл", "Интернет страница", and "Лице за контакт". At the bottom, there is a "Прикачи файлове:" section with three empty slots and "Височина" buttons. A rich text editor toolbar is visible at the bottom of the page.

БУРГАСКА РЕГИОНАЛНА ТУРИСТИЧЕСКА АСОЦИАЦИЯ е създадена през 1998 година като сдружение в обществена полза и обединява създадените в Бургаска област местни туристически сдружения, регионални браншови организации и общини. Целта на Асоциацията е да подпомага и насърчава развитието на туризма в Бургаски регион и сама или в сътрудничество с други организации да работи за развитието на региона като туристическа дестинация. БРТА е регистрирана по ЗЮЛНЦ и съгласно изискванията на Закона за туризъм в Република България.

БРТА е единствената регионална туристическа организация в България, която е член на Националния съвет по туризъм в Република България от неговото учредяване. Националният съвет по туризъм е държавно-обществен консултативен и координационен орган към председателя на Държавната агенция по туризъм. БРТА е член на Комисията по заетост в Бургаска област.

ЧЛЕНОВЕ:

- » Община Несебър; Община Поморие; Община Созопол; Община Приморско; Община Царево; Община Малко Търново; Община Средец; Община Карнобат; Община Руен; Община Котел; Община Стралджа; Община Елхово; Община Болярово;
- » Съюз на собствениците - Слънчев бряг;
- » Дирекция на Природен парк „Странджа“;
- » Фондация „Созопол“;
- » Българско дружество за защита на птиците - Бургас;
- » Съвет по туризъм - Черноморец; Съвет по туризъм - Малко Търново; Съвет по туризъм - Созопол; Съвет по туризъм - Приморско; Съвет по туризъм - Поморие;
- » Българска асоциация на туристическите агенции - регион Бургас;
- » Асоциация на частните хотелиери и ресторантьори - Несебър;
- » ЕЦИКИ - Бургас;
- » Бургаска асоциация на частните хотелиери и ресторантьори.

ПАРТНЬОРИ:

- » Областни администрации на области Бургас, Ямбол, Сливен;
- » Туристически борд на Майорка;
- » Туристически клъстер на Балеарските острови;
- » Държавна Агенция по Туризъм;
- » Регионални държавни институции - РСЗ, РДВР, РИОСВ, ОДЗГ и др.;
- » Структуроопределящи фирми в региона - Лукойл, Летище Бургас, Слънчев бряг АД, Дюни, Джей Ел Пи, „Пластмасови изделия“ - Средец и др.;
- » Учебни заведения - Бургаски Университет „Проф. Д-р Асен Златаров“, Бургаски Свободен Университет, Професионална Гимназия по Туризъм - Бургас и др.

ДЕЙНОСТИ:

- » Промоция на региона - участие в туристически борси и изложения (Берлин, Москва, Братислава, Познан, Тел Авив, София, Варна, Бургас и др.); журналистически турове; презентации;
- » Курсове за обучение и семинари; предоставяне на информация и консултации в областта на туризма; организиране на срещи по актуални въпроси за развитието на туризма в региона - с общини, туристически организации, министерства, агенции и др.;
- » Организиране на Регионален Туристически Форум (от 1998 г. до 2008 г.) и Туристическа борса „ВАШАТА ВАКАНЦИЯ„ (от 2001 г. до 2008 г.) в партньорство с Областна управа Бургас и ДАТ;
- » Участие в изготвяне на стратегически и програмни документи - План за развитие на Югоизточен планов регион, Областна стратегия на Бургаска област, Национална стратегия за развитие на екотуризма, Общински планове за развитие и други стратегически документи;
- » Разнообразяване на туристическия продукт в региона - разработване на туристически продукти в с. Бръшлян, Граматиково, Бродилово, Кости, Българи, Козичено и др.; обучение на желаещи да развият селски и екотуризъм в общините Малко Търново, Средец, Царево, Бургас, Поморие, Елхово, Стралджа, Котел, Приморско, Руен, Карнобат, Сунгурларе и др.;
- » Изготвяне на проекти за привличане на финансови средства в сферата на туризма и икономическото развитие - по програмите ФАР, Монако, БШПОБ, ОПАК, USAID и др.;
- » Партньор на Комисията за защита на потребителите, Държавна агенция по туризъм, Областни управители на области Бургас, Сливен, Ямбол и др.

БРТА предоставя информация на Общините, Областните администрации, Съветите по Туризъм и Регионалните браншови организации в туризма в Югоизточен планов регион за текущи прояви на национално и регионално ниво. Обобщава постъпилите предложения и информации от Областни управи, общини и Съвети по Туризъм и ги представя пред съответните държавни институции.

8000 Бургас, ул. „Лермонтов“ 52, ет. 2,
тел./факс: 056 841966,
e-mail: brta@brta.eu, brta@abv.bg
Председател на УС: Соня Енилова





ОТ НАС ЗАВИСИ!

www.brta.eu

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от БРТА и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.